



# **Guia de Apoio à Inscrição e Candidatura na Plataforma SIGA - Manual Passo a Passo Pré-escolar 1º Ciclo**

Ação Social Escolar, Refeições Escolares e Atividades de Animação e  
Apoio à Família - PH

<https://siga.edubox.pt>

Plataforma da Educação – SIGA



A gestão da Ação Social Escolar do ensino pré-escolar e 1º ciclo do ensino básico é da competência da Câmara Municipal, que para o efeito utiliza a Plataforma online SIGA – Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem. A candidatura é obrigatória para todos os alunos dessas valências, que frequentam as escolas da rede pública do Município.

### COMO?

Deverá ser realizada preferencialmente **online**:  
<https://siga.edubox.pt>.

Contudo, poderá ainda realizar presencialmente, privilegiando-se a marcação prévia através do 800 210 193 (linha gratuita) / 223 742 444 ou [dpse@cm-gaia.pt](mailto:dpse@cm-gaia.pt).

### QUANDO?

As candidaturas estão abertas a partir do dia 12 de maio. Deverão, preferencialmente, ser efetuadas até ao início do ano letivo.

### O QUE É NECESSÁRIO?

- **Para aceder à plataforma necessita de credenciais de acesso.**  
Se já tem as credenciais do ano anterior, pode usar as mesmas.

Se pretende efetuar uma nova inscrição ou se perdeu a password deverá enviar e-mail para [dpse@cm-gaia.pt](mailto:dpse@cm-gaia.pt) ou por telefone: 800 210 193 (linha gratuita) / 223 742 444, fornecendo os seguintes dados:

1. Nome completo do aluno;
2. Ano de escolaridade e escola que o aluno frequenta;
3. NIF do aluno;
4. Nome do encarregado de educação;
5. Contacto de telemóvel do encarregado de educação.

- **Necessita, ainda, dos seguintes documentos:**

Comprovativo do escalão de abono de família e comprovativo de morada em nome do Encarregado de Educação, devidamente atualizados (com data do corrente ano civil).

# 1 – Como aceder

Para aceder à Plataforma Siga deverá utilizar um computador e um Browser compatível (Microsoft Edge, Chrome, Firefox), através do endereço <https://siga.edubox.pt>.

Efetuar o acesso utilizando a área de Autenticação.

Relembramos que caso não tenha os dados de acesso ou se tenha esquecido da palavra-passe, poderá solicitar novos/recuperação dos dados para [dpse@cm-gaia.pt](mailto:dpse@cm-gaia.pt), indicando os seguintes dados:

1. Nome completo do aluno;
2. Ano de escolaridade e escola que o aluno frequenta;
3. NIF do aluno;
4. Nome do encarregado de educação;
5. Contacto de telemóvel do encarregado de educação.



# 2 - Candidaturas

Deverá clicar em **CANDIDATAR** na linha que diz respeito ao ano de escolaridade que a criança/aluno irá iniciar - Pré-escolar ou 1º Ciclo.

The screenshot displays the SIGA web application interface for Vila Nova de Gaia. The top navigation bar includes the 'Município de Vila Nova de Gaia' logo, the current year '2022/2023', a language dropdown set to 'pt', and the user's profile 'ENC GAIA' with the date '12:17 12-05-2023'. A left sidebar contains navigation links: 'Início', 'Área Pessoal', 'Candidaturas', 'Ementas', 'Marcações', 'Notificações', 'Pagamentos', and 'Portaria'. The main content area is titled 'Candidaturas' and features two tabs: 'Disponíveis' (selected) and 'Fechadas'. Under the 'Disponíveis' tab, there are two rows of information:

Ação Social Escolar	Termina a	Ação
Ação Social Escolar Pré escolar 23/24	02-06-2023	CANDIDATAR
Ação Social Escolar 1º ciclo 23/24	02-06-2023	CANDIDATAR

Below the table, a message prompts the user: 'Por favor seleccione uma candidatura para visualizar mais informação. Obrigado'.

# 3 – Consentimento de dados pessoais

Deverá ler até ao final da página.

Terá que colocar um visto na quadrícula

Li e aceito os termos da declaração de informação

para avançar no preenchimento da candidatura.



Guardar

Enviar

Informação

Aluno

Encarregado de Educação

Auxílios Económicos

Serviços Pretendidos

Anexos

Informação

No cumprimento do Regulamento Geral da Proteção de Dados (RGPD) (EU) 2016/679 de 27 de abril relativo à Proteção de Dados Pessoais informa-se que:

De acordo com o Decreto-Lei n.º 21/2019 de 30 de janeiro, a Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia é responsável pela gestão da ação social escolar do Ensino Pré-escolar, Ensino Básico e Secundário.

Para o efeito é necessário o preenchimento da presente candidatura/ inscrição para todos os alunos que frequentem o ensino pré-escolar e ensino básico, onde constarão os dados pessoais, estritamente necessários, relativos à criança/aluno(a) e ao Encarregado de Educação, a saber:

- a) Nome completo do aluno
- b) Data de nascimento do aluno
- c) NIF do aluno
- d) Morada do aluno
- e) Necessidades específicas nos alunos com incapacidade superior a 60% (Artigo 24º do Decreto-Lei n.º 54/2018, de 6 de julho)
- f) Nome do Encarregado de Educação
- g) NIF do Encarregado de Educação
- h) Contacto de telemóvel do Encarregado de Educação
- i) Endereço eletrónico do Encarregado de Educação

Os dados pessoais recolhidos serão tratados no âmbito da ação social escolar e outras competências, nomeadamente:

- a) Gestão das refeições escolares
- b) Atribuição de escalão de ação social escolar
- c) Atividade de Animação e Apoio à Família - PH
- d) Visitas de Estudo
- e) Organização da rede escolar
- f) Componente de Apoio à Família
- g) Transportes Escolares
- h) Fatura Social

Para alterar os dados pessoais associados à candidatura, deverá solicitar, por escrito, para o endereço [dpse@cm-gaia.pt](mailto:dpse@cm-gaia.pt).

A alteração de qualquer dado pessoal é da total responsabilidade do titular dos dados pessoais, sendo sua obrigação a atualização dos mesmos.

A Câmara Municipal de Vila nova de Gaia, sita na Rua Álvares Cabral, 4400-017 Vila Nova de Gaia, com o n.º de telefone 223 742 400, assume o compromisso com a segurança e proteção dos dados pessoais e dispõe de um conjunto de medidas técnicas e organizativas necessárias ao cumprimento do Regulamento, garantindo que o tratamento dos dados pessoais é lícito, leal, transparente e limitado às finalidades indicadas. Adotamos as medidas que consideramos adequadas para assegurar a exatidão, integridade e confidencialidade dos dados pessoais, bem como todos os demais direitos.

Nos termos da legislação aplicável é garantido aos utilizadores o exercício dos direitos dos titulares dos dados, devendo para tal dirigir um email para [epd@cm-gaia.pt](mailto:epd@cm-gaia.pt).

Os dados pessoais recolhidos destinam-se única e exclusivamente aos fins acima indicados, não sendo cedidos a terceiros, salvo nos casos previstos na Lei. Estes dados são retidos pelo período definido pela Política de Retenção de Dados Pessoais da Câmara de Gaia.

Li e aceito os termos da declaração de informação  Não tomei conhecimento

Seguinte

# 4 – Dados do aluno

Ação Social Escolar 1º ciclo 23/24

Guardar Enviar

Informação **Aluno** Encarregado de Educação Auxílios Económicos Serviços Pretendidos Anexos

**Toda a informação a inserir deverá ser respeitante ao próximo ano letivo (2023/2024)**

Deverá preencher todos os campos e avançar no preenchimento da candidatura clicando no final da página em **Seguinte**.

Data de nascimento do aluno \*

NIF do aluno \*

Morada do aluno \*

Distrito: Porto Concelho: Vila Nova de Gaia Freguesia: Arcozelo

Morada: Rua Lúcio Fernandes Correia, n.º 24, 2.º, Dtº Nº: Andar/Floação: Lugar/Bairro:

Código Postal: 4410 432 Localidade: ARCOZELO VNG

O aluno tem NE? Artigo 24º do Decreto-Lei n.º 14/2016, de 6 de julho

Em caso de resposta afirmativa, obrigatório anexar comprovativo (se no ano letivo anterior já tinha comprovada a situação de aluno(a) com NE, não necessita de anexar o respetivo comprovativo).

Sim  Não

Género do aluno \*

Masculino  Feminino  Outro

# 5 – Dados do encarregado de educação

Deverá preencher todos os campos e avançar no preenchimento da candidatura clicando no final da página em **Seguinte**.

The screenshot shows a web form titled "Ação Social Escolar 1º ciclo 23/24". At the top right, there are "Guardar" and "Enviar" buttons. Below the title, a navigation bar includes "Informação", "Aluno", "Encarregado de Educação" (highlighted), "Auxílios Económicos", "Serviços Pretendidos", and "Anexos". The main section is titled "Dados do Encarregado de Educação" and contains the following fields:

- Nome do Encarregado de Educação \*
- Grau de parentesco do Encarregado de Educação \* (dropdown menu)
- Telemóvel do Encarregado de Educação (contacto utilizado para envio de SMS) \*
- NIF do Encarregado de Educação \*
- Email do Encarregado de Educação

A "Seguinte" button is located at the bottom right of the form area.

# 6 – Serviços pretendidos

Neste campo deverá indicar se pretende, ou não, o serviço de almoço (pré-escolar ou 1º ciclo) e a AAAF – Prolongamento de Horário (pré-escolar).

Para mais informações clique aqui.



## Ação Social Escolar Pré escolar 23/24

[Guardar](#) [Enviar](#)

[Informação](#) [Aluno](#) [Encarregado de Educação](#) [Auxílios Económicos](#) **[Serviços Pretendidos](#)** [Anexos](#)

### Alimentação

Serviço de almoço [(\*) consultar tabela abaixo] \*

Sim  
 Não

Atividades de Animação e Apoio à Família - AAAF [(\*) consultar tabela abaixo] \*

Sim  
 Não

[Seguinte](#)

(\*) Tabela de Preços

Escalão	Valor da Refeição (diário)	Valor da AAAF (mensal)
Escalão A	0,00€	2,50€
Escalão B	0,72€	4,00€
Sem Escalão	1,45€	6,00€

(\*) As Atividades de Animação e Apoio à Família - Prolongamento de Horário (AAAF-PH) são uma resposta municipal, que se destina ao acompanhamento das crianças da educação pré-escolar, após término das atividades letivas até às 19h30. Ao sinalizar que pretende o serviço AAAF-PH está a proceder à inscrição do seu educando neste serviço, pelo que o mesmo será cobrado. O custo do serviço é mensal, pós-pago e cobrado independentemente da assiduidade da criança, com redução proporcional da mensalidade nos períodos de interrupção letiva.




# 7 – Auxílios Económicos

Assinalar se pretende candidatar-se aos Auxílios Económicos (escalão).

Caso indique sim, deverá anexar os respetivos documentos comprovativos, atualizados com data do corrente ano civil, no separador "Anexos" (ponto 8).

## Ação Social Escolar 1º ciclo 23/24



[Guardar](#) [Enviar](#)

[Informação](#) [Aluno](#) [Encarregado de Educação](#) **[Auxílios Económicos](#)** [Serviços Pretendidos](#) [Anexos](#)

### Auxílios Económicos

Pretende candidatar-se a auxílios económicos no âmbito da ação social escolar (escalão) (\*1) \*

Sim

Não

[Seguinte](#)

(\*1) São elegíveis para os auxílios económicos: beneficiários do 1.º e 2.º escalão do abono de família, situação de desemprego de um dos progenitores superior a 3 meses e alunos com Necessidades Específicas. Caso tenha respondido Sim, anexar os documentos comprovativos no separador "Anexos". No caso de não anexar os documentos referidos, não será considerado o pedido de escalão de Ação Social Escolar.

# 8 – Anexos

Neste campo deverá carregar os documentos complementares à candidatura.

**Obrigatório:** a) **Certidão de Domicílio Fiscal \***  
(ver informação abaixo)

 carregar ficheiro

Se efetuar candidatura aos auxílios económicos deverá anexar obrigatoriamente:

Se se encontrar numa das seguintes situações, e efetuar candidatura aos auxílios económicos, deverá também anexar os documentos:

## Ação Social Escolar 1º ciclo 23/24

Guardar

Enviar

Informação

Aluno

Encarregado de Educação

Auxílios Económicos


Serviços Pretendidos

Anexos

**Só submeter (enviar) os documentos necessários para a candidatura ao subsídio escolar**

Anexos


b) **Declaração comprovativa do escalão de abono de família com data de 2022 ou 2023**  
(ver informação abaixo)

 carregar ficheiro

c) **Declaração comprovativa da situação de desemprego há 3 ou mais meses emitida pelo IEFP**

 carregar ficheiro

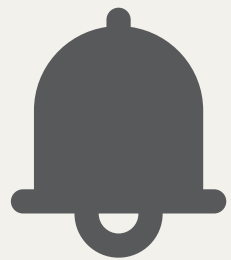
d) **Documento comprovativo de NE (Artigo 24º do Decreto-Lei n.º 54/2018, de 6 de julho)**

 carregar ficheiro

Para finalizar a candidatura, clicar no botão **Enviar**.

# Funcionalidades da Plataforma SIGA

Pode consultar:



Todas as comunicações que recebe por SMS.



Os dados pessoais dos seus educandos.



As ementas.



Os registros de almoços e AAAF-PH.



Dados de pagamento, referências, saldo e prazos.



# Informações Adicionais

# AAAF - PH

A frequência das AAAF (Atividades de Animação e Apoio à Família), nomeadamente o Prolongamento de Horário (15h30-19h30), pelas crianças do ensino pré-escolar, requer inscrição na Plataforma Siga.

Ao sinalizar que pretende a AAAF-PH está a proceder à inscrição do seu educando neste serviço, pelo que o mesmo será cobrado.

O custo do serviço é mensal, pós-pago e cobrado independentemente da assiduidade da criança.

Caso pretenda cancelar o serviço deverá enviar e-mail para [dgere@cm-gaia.pt](mailto:dgere@cm-gaia.pt), sob pena de os serviços continuarem a ser cobrados.

Para inscrição nos serviços de acolhimento (7h30 - 9h00) e atividades extra deverá contactar a Instituição Parceira do Município no âmbito do Programa GaiAprende+.

# Refeições Escolares

As refeições escolares são um serviço pós-pago.

A marcação e validação das refeições consumidas é feita por um responsável do JI / EB.

	Serviço	
	Refeições escolares (valor diário)	Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF)* (valor mensal)
<b>Escalão A</b>	Gratuito	2,50€
<b>Escalão B</b>	0,72€	4,00€
<b>Sem escalão</b>	1,45€	6,00€

\*Com reduções proporcionais nos períodos de interrupção letiva.



voltar ao  
ponto 6

